

УТВЕРЖДАЮ

**Директор
МБУК «Ставропольская
централизованная библиотечная
система»**



**В.П. Астахова
2023 г.**

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКАМИ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Ставропольская централизованная библиотечная система»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры «Ставропольская централизованная библиотечная система» (далее – Правила) устанавливают порядок пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры «Ставропольская централизованная библиотечная система» (далее – МБУК СЦБС), права, обязанности и ответственность пользователей МБУК СЦБС, порядок доступа к библиотечным фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления, а также порядок взаимоотношений МБУК СЦБС и пользователей в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 г. № 3612-1, Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», законом Ставропольского края от 17.05.1966 г. № 7-кз «О библиотечном деле в Ставропольском крае», Уставом МБУК СЦБС.

2. Порядок библиотечного обслуживания и порядок записи (регистрации) пользователей МБУК СЦБС

2.1. Гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства гарантируется предоставление услуг в сфере библиотечно-информационного обслуживания в соответствии с настоящими Правилами независимо от пола, национальности, образования, социального положения, отношения к религии, политических убеждений, места жительства.

2.2. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства и юридические лица, прошедшие запись (регистрацию) МБУК СЦБС (далее – пользователи) имеют

право доступа в центральную библиотеку и библиотеки-филиалы МБУК СЦБС в соответствии со своими потребностями и интересами.

2.3. Обслуживание детей, не достигших 18 лет, осуществляется в соответствии с требованиями и ограничениями, установленными Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

2.4. Обслуживание пользователей осуществляется в порядке общей очереди. Правом внеочередного обслуживания обладают граждане, относящиеся к льготным категориям в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, по предъявлении документов, подтверждающих наличие соответствующих льгот.

2.5. Для записи в центральную библиотеку и библиотеки-филиалы МБУК СЦБС предъявляются:

2.5.1 Гражданами Российской Федерации:

Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, имеющий сведения о регистрации по месту жительства.

1.5.2. Иностранцами гражданами:

Паспорт иностранного гражданина или заменяющий его документ.

1.5.3. Лицами без гражданства:

Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство.

2.6. Запись в МБУК СЦБС несовершеннолетних лиц в возрасте до 14 лет осуществляется в присутствии и по документам их законных представителей (родители, опекуны, попечители). Несовершеннолетний и его законные представители должны ознакомиться с Правилами и письменно заверить свою обязанность их соблюдения. Несовершеннолетние, состоящие под опекой учебного или лечебного учреждения, записываются по ходатайству этих учреждений.

2.7. Регистрация юридических лиц осуществляется посредством заключения договора, который разрабатывается МБУК СЦБС самостоятельно с учетом специфики деятельности.

2.8. При регистрации пользователь обязан:

- ознакомиться с настоящими Правилами. Ознакомление с Правилами пользователь подтверждает своей подписью на бланке читательского формуляра;

- ознакомиться с политикой МБУК СЦБС в отношении обработки персональных данных и даёт согласие на обработку своих персональных данных на время пользования услугами МБУК СЦБС в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие вступает в силу с момента его подписания пользователем. Все персональные данные пользователя используются согласно Положению о порядке обработки персональных данных пользователей МБУК СЦБС;

- предоставить сведения, необходимые для заполнения карточки регистрации пользователя. Если пользователь отказывается сообщить о себе сведения, необходимые для заполнения карточки, МБУК СЦБС вправе отказать ему в записи.

3. Права и обязанности пользователей МБУК СЦБС

3.1. Пользователи МБУК СЦБС безвозмездно имеют право:

- беспрепятственно посещать подразделения МБУК СЦБС, обслуживающие пользователей, согласно режиму их работы и использовать фонды в рамках читального зала;

- получать информацию о составе библиотечных фондов, о наличии в библиотечных фондах конкретного документа, о видах выполняемых работ, использовать электронный каталог МБУК СЦБС и другие формы библиотечного информирования;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации, а также по работе со справочно-поисковыми ресурсами;

- пользоваться электронными ресурсами библиотеки;

- получать помощь при пользовании техническими средствами и электронными ресурсами библиотеки;

- пользоваться ресурсами и сервисами информационно-телекоммуникационной сети Интернет, базами данных и электронными версиями изданий, доступ к которым предоставляется МБУК СЦБС;

- осуществлять предварительный заказ документов и бронирование, продлевать срок бронирования документов для работы с ними в читальном зале или выдачи на дом;

- участвовать в платных и бесплатных мероприятиях, проводимых МБУК СЦБС;

- участвовать в общественном управлении в составе библиотечного совета;

- пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, в соответствии с Положением о порядке оказания платных услуг. Информация о платных услугах предоставляется в отделах обслуживания и на официальном сайте МБУК СЦБС;

- оставлять пожелания по комплектованию фондов МБУК СЦБС;

- высказывать в устной или письменной форме предложения, пожелания, благодарность, претензии и замечания по работе МБУК СЦБС, вносить предложения по совершенствованию обслуживания пользователей. При возникновении спорных вопросов пользователь может обратиться к руководителю структурного подразделения или в администрацию Библиотеки.

3.1. Пользователи, которые не могут посещать подразделения МБУК СЦБС в силу преклонного возраста и ограниченных возможностей, имеют право получать документы из фондов МБУК СЦБС через заочные и внестационарные формы обслуживания

3.2. Лица, не являющиеся пользователями МБУК СЦБС, имеют право получать на платной основе услуги в соответствии Положением о порядке оказания платных услуг. Кроме того им предоставлено право:

- находиться в пространствах МБУК СЦБС общего пользования;

- пользоваться фондом открытого доступа, не вынося документы за пределы читального зала;

- принимать участие в мероприятиях МБУК СЦБС в соответствии с режимом доступа на мероприятие;

- получать информацию о наличии в фондах МБУК СЦБС определённых изданий и условиях их предоставления.

3.3. Пользователь МБУК СЦБС обязан:

- ознакомиться с настоящими Правилами, подтвердив факт ознакомления с ними и обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре;

- соблюдать настоящие Правила;

- бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов МБУК СЦБС, проверив их состояние при выдаче, в том числе наличие листов, и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом сотруднику МБУК СЦБС;

- использовать материалы из фондов МБУК СЦБС только в личных образовательных, учебных и научных целях в соответствии с требованиями об авторском праве;

- по требованию МБУК СЦБС заменить документы в случае их утраты или порчи такими же или признанными равноценными (равноценными считаются документы, выпущенные, как правило, за последние 1-5 лет, восстановительная стоимость которых не менее восстановительной стоимости утраченных либо испорченных документов), а в случае невозможности замены – возместить стоимость утраченного или испорченного документа (при оценке каждого документа за основу принимается его первоначальная цена по учетной документации с применением установленных действующим законодательством переоценочных коэффициентов), в спорных случаях вопрос о стоимости утраченного документа выносится на обсуждение комиссии по сохранности библиотечного фонда;

- бережно относиться к иному имуществу МБУК СЦБС, возмещать причиненный ущерб;
- ежегодно проходить перерегистрацию;
- при изменении персональных данных сообщать об этом при первом после изменения данных посещении;
- возвращать документы, полученные из фондов МБУК СЦБС, в установленный срок;
- неукоснительно подчиняться законным требованиям работников МБУК СЦБС, службы охраны, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- уважать права других посетителей, пользователей и сотрудников, не нарушать общественный порядок своим поведением или иным способом.

3.4. Пользователям МБУК СЦБС запрещено:

- проводить фото-, кино-, видеосъемку с использованием профессионального оборудования исключительно без соответствующего разрешения администрации МБУК СЦБС;
- проводить экскурсии и иные мероприятия без согласования с администрацией МБУК СЦБС;
- выносить из помещений подразделений МБУК СЦБС печатные издания и иные материалы, если они не выданы пользователю в установленном порядке;
- находиться в зонах открытого доступа в верхней одежде, с громоздкими сумками, пакетами, иными крупногабаритными предметами, мокрыми зонтами и в мокрой одежде;
- нарушать расстановки библиотечного фонда в подразделениях МБУК СЦБС с открытым доступом, не вынимать карточки из читательских каталогов и картотек;
- наносить ущерб выданным документам (подчеркивание, пометки на страницах, вырывание (вырезание) страниц, загрязнение печатных изданий и прочие действия, ведущие к утрате или порче документов);
- оставлять без присмотра несовершеннолетних детей и личные вещи;
- вести телефонные переговоры в читальных залах;
- вносить в зону обслуживания технику и оборудование, не являющиеся собственностью МБУК СЦБС, для индивидуальной работы или проведения мероприятий без специального разрешения администрации (исключение составляет ноутбук пользователя или иное аналогичное индивидуальное электронное устройство для личного пользования в читальных залах);
- вносить в зону обслуживания произведения печати, микрофильмы, микрофиши, документы на электронных носителях (CD, DVD и др.) и аудиовизуальные документы, принадлежащие пользователю, без соответствующего уведомления специалиста МБУК СЦБС;
- переконфигурировать или переустанавливать программные средства; запускать какие-либо программы, не входящие в перечень программ, установленных и предоставляемых на автоматизированных рабочих местах МБУК СЦБС (далее – АРМ), подключать к АРМ

периферийные и другие устройства, устанавливать сетевое подключение без согласования с сотрудником МБУК СЦБС, самостоятельно производить включение и выключение АРМ;

- заходить в служебные помещения, пользоваться служебными телефонами и оборудованием сотрудников МБУК СЦБС;

- самовольно развешивать (распространять) объявления, афиши, рекламные, агитационные и иные материалы;

- входить в Библиотеку с животными без согласования с сотрудниками Библиотеки (исключение для пользователей в сопровождении собаки-поводыря);

- курить, иным образом создавать пожароопасную и угрожающую жизни и здоровью пользователей МБУК СЦБС обстановку: вносить в помещения Библиотеки оружие, колющие и легко бьющиеся предметы; легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы;

- использовать доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для просмотра сайтов, содержащих информацию порнографического, экстремистского, террористического характера, пропагандирующих насилие над личностью, содержащих иную асоциальную информацию;

- распивать алкогольную и спиртосодержащую продукцию, употреблять наркотические средства или психотропные вещества, находиться в состоянии опьянения;

- использовать помещения МБУК СЦБС для занятий предпринимательской и иной деятельностью, а также осуществлять торговлю;

- находиться в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, которые могут испачкать других пользователей, а также имущество МБУК СЦБС;

- сорить и загрязнять помещения и оборудование Библиотеки;

- иным образом нарушать правопорядок и нормы общественного поведения в помещениях МБУК СЦБС.

4. Ответственность пользователей МБУК СЦБС

4.1. Пользователи, нарушившие настоящие Правила и причинившие МБУК СЦБС ущерб, по законному требованию администрации МБУК СЦБС обязаны компенсировать его в размере и в порядке, установленном Правилами, а также несут гражданско-правовую, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. несут Ответственность за ущерб, причиненный МБУК СЦБС несовершеннолетними пользователями, несут их родители, опекуны, попечители, учебные заведения, воспитательные или лечебные учреждения, под надзором которых они состоят.

4.3. За нарушение Правил:

- пользователю может быть сделано замечание/предупреждение, проведена беседа, предложено покинуть здание МБУК СЦБС;

- пользователю может быть приостановлен доступ к оборудованию, разрешённому для индивидуального использования;

- пользователю (посетителю) в зловонной и пачкающей одежде, нарушающему общественный порядок, создающему неудобство другим посетителям может быть отказано в посещении;

- пользователю может быть приостановлено безвозмездное пользование услугами до полного возмещения причинённого МБУК СЦБС ущерба;

- пользователю может быть приостановлено право пользования МБУК СЦБС на срок, определяемый администрацией МБУК СЦБС, на основании приказа, который доводится пользователю под подпись.

4.4. Ответственность за порчу документов несет пользователь, пользовавшийся ими последним.

5. Права и обязанности МБУК СЦБС

5.1. МБУК СЦБС имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями, задачами и видами деятельности, указанными в уставе МБУК СЦБС;
- утверждать график работы отделов центральной библиотеки и библиотек-филиалов;
- вносить изменения и дополнения в настоящие Правила;
- определять перечень и устанавливать цены на платные услуги в соответствии с Положением о порядке оказания платных услуг, утвержденным в МБУК СЦБС;
- определять виды ответственности пользователей за нарушения Правил, размеры компенсаций ущерба, нанесенного пользователем;
- приостанавливать право пользования услугами МБУК СЦБС пользователю на определенный срок;
- отказать в проведении в проведении экскурсии либо иного мероприятия (группового посещения).

5.2. МБУК СЦБС обязано:

- знакомить пользователей с Правилами и мерами ответственности за их нарушение;
- предоставлять пользователям полную информацию о составе библиотечного фонда и услугах МБУК СЦБС, обеспечивать пользователям свободный доступ к библиотечным фондам;
- предоставлять консультационную помощь пользователям МБУК СЦБС в поиске и выборе источников информации;
- изучать и наиболее полно удовлетворять запросы пользователей МБУК СЦБС;
- создавать комфортные условия пребывания пользователей в библиотеке;
- соблюдать конфиденциальность информации о персональных данных пользователей в соответствии с законодательством Российской Федерации и согласием пользователя на обработку персональных данных;
- при возникновении чрезвычайных ситуаций принимать возможные меры для обеспечения безопасности лиц, находящихся в здании МБУК СЦБС.

5.3. Сотрудники МБУК СЦБС обязаны:

- быть вежливыми и внимательными к пользователям;
- соблюдать настоящие Правила;
- соблюдать тишину, чистоту, бережно относиться к фонду и другому имуществу библиотеки;
- при выдаче и приеме документов тщательно просматривать их на предмет обнаружения каких-либо дефектов и делать соответствующие отметки при их обнаружении на выдаваемом или получаемом от пользователя документе;
- при записи пользователя в библиотеку ознакомить его в установленном порядке с настоящими Правилами;
- после истечения срока пользования документами сообщать пользователю о необходимости их возврата.

6. Правила пользования отделами МБУК СЦБС

6.1. Граждане РФ, имеющие постоянную или временную регистрацию в г. Ставрополе, вправе получать документы (издания) для их использования вне МБУК СЦБС (далее - абонемент).

6.2. Издания выдаются пользователям в количестве не более 5 экземпляров сроком на 15 дней. Книги повышенного спроса, на которые установлена очередность, выдаются сроком на 7 дней; периодические издания текущего года – на 3 дня. Из многотомных изданий одновременно выдается не более одного тома. Количество выдаваемых по абонементу дорогостоящих изданий и изданий повышенного спроса может быть ограничено библиотекарем.

6.3. Продление срока пользования изданиями возможно на срок, установленный в п. 6.2. Правил, если на них нет спроса других пользователей, но не более двух раз подряд. Пользователь может продлить срок пользования изданиями при посещении библиотеки либо позвонив по телефону. Продление срока пользования на новые периодические издания и книги повышенного спроса может быть ограничено библиотекарем.

6.4. Иногородние (без постоянной или временной прописки в г. Ставрополе) и иностранные граждане, а также лица без гражданства вправе пользоваться фондами МБУК СЦБС в помещении библиотеки (далее – читальный зал) в течение времени её работы для пользователей.

6.5. Редкие, ценные и единственные экземпляры изданий, документы II категории сохранности, а также документы, полученные по межбиблиотечному абонементу, категорически запрещается выносить из помещения библиотеки и могут использоваться в читальном зале.

6.6. Пользователь расписывается за каждый полученный экземпляр выданного издания в своем читательском формуляре. При возврате произведений печати или иных материалов расписки пользователя в его присутствии погашаются подписью библиотечного работника. Пользователи-дети расписываются в формулярах, начиная с третьего класса. Дошкольники и учащиеся первых-вторых классов за полученные произведения печати и иные материалы не расписываются. Формуляр пользователя является документом, удостоверяющим дату и факт выдачи пользователю произведений печати и других материалов, и приема их библиотечным работником.

6.7. Электронные ресурсы библиотеки предоставляются исключительно в помещении библиотеки на компьютерах, предназначенных для пользователей. Доступ пользователей к компьютеру осуществляется в присутствии сотрудника библиотеки.

6.8. Перед началом работы с оборудованием пользователь должен пройти инструктаж по правилам работы с предоставляемым оборудованием и носителями информации.

6.9. Пользователь работает самостоятельно с предоставляемым ему оборудованием. Уполномоченный работник Библиотеки может оказать пользователю консультационную помощь и помочь в овладении начальными навыками пользования оборудованием.

6.10. Электронные документы и ресурсы Библиотеки предоставляются несовершеннолетним пользователям в соответствии со знаком информационной продукции или текстовым предупреждением об ограничении распространения информационной продукции среди детей данного возраста.

6.11. В случае нарушения порядка пользования предоставляемым оборудованием работники Библиотеки вправе отказать пользователю в предоставлении доступа к оборудованию и к ресурсам информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.12. За сохранность файлов, записанных пользователем на оборудование, Библиотека ответственности не несет.

6.13. При обнаружении пользователем каких-либо неисправностей в функционировании оборудования или программного обеспечения следует немедленно сообщить об этом дежурному сотруднику Библиотеки, не пытаясь самостоятельно устранить возникшую неисправность.

6.14. Сотрудник Библиотеки имеет право ограничивать доступ пользователям к интернет-ресурсам и отслеживать с помощью специального программного обеспечения доступ к ним.

6.15. Библиотека не несет ответственность за: информацию, полученную пользователем из информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; стабильность работы каналов связи, предоставляемых Интернет-провайдером Библиотеки; стабильность работы интернет-ресурсов; последствия ошибочных действий пользователей; качество личных носителей информации.

7. Предоставление дополнительных платных услуг

7.1. Пользователям МБУК СЦБС могут быть предоставлены дополнительные услуги на платной основе в соответствии с Положением о порядке оказания платных услуг.

7.2. Пользователи имеют право: получать достоверную информацию о предоставляемых платных услугах; требовать от исполнителей качественного выполнения платных услуг; пользоваться льготами на предоставление платных услуг; заключать и расторгать договор об оказании платных услуг в любое время исполнения, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

7.3. Пользователи обязаны своевременно оплачивать оказанные услуги и соблюдать требования, указанные в договоре.

7.4. Информация о платных услугах размещается на информационных стендах в отделах обслуживания МБУК СЦБС, на официальном сайте МБУК СЦБС.