

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК СЦБС



М. Гуляко  
2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О БИБЛИОТЕКЕ-ФИЛИАЛЕ № 2

муниципального бюджетного учреждения культуры

«Ставропольская централизованная библиотечная система»

#### 1. Общие положения

1.1 Библиотека-филиал № 2 является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры Ставропольская Централизованная библиотечная система (МБУК СЦБС). Библиотека-филиал № 2 осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992, Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г, законом Ставропольского края «О библиотечном деле в Ставропольском крае» от 17.05.1996 г, Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры Ставропольская централизованная библиотечная система (новая редакция) с последующими изменениями и дополнениями, руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, решениями Ставропольской городской Думы, постановлениями главы города Ставрополя, настоящим Положением.

1.2 Порядок взаимодействия с пользователем определяются «Правилами пользования МБУК Ставропольская централизованная библиотечная система».

1.3 Организация пользования библиотечными и информационными услугами происходит на основе согласованной деятельности с отделами централизованной библиотеки и другими структурными подразделениями ЦБС, во взаимодействии с администрацией Промышленного района г. Ставрополя, депутатами городской Думы, советами микрорайонов № 24, 25, 26, общественными организациями (Союз многодетных семей,

Территориальный центр помощи семье и детям и др.), образовательными и культурными учреждениями (МБОУ СОШ № 27, лицей № 15, 17, 38, д/с № 69, 70 и др.), расположенными в районе деятельности библиотеке-филиала.

## **2. Задачи библиотеки-филиала № 2**

2.1 Обеспечение конституционного права личности на доступ к культурным ценностям, поиск и получение информации.

2.2 Сохранение фонда библиотеки-филиала как части культурного достояния г. Ставрополя.

2.3 Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, получения библиотечных документов и информации.

2.4 Удовлетворение интересов и запросов населения в сфере организации свободного времени.

2.5 Организация подросткового литературно-досугового клуба «Вдохновение». Обеспечение деятельности литературно-досугового клуба «Надежда» для взрослых.

## **3. Содержание работы.**

3.1 Организация библиотечного и информационно-библиографического обслуживания в соответствии с единым планом библиотечного обслуживания населения города Ставрополя в микрорайонах № 24, 25, 26.

3.2 Формирование контингента пользователей библиотеки-филиала № 2. Систематическое изучение его состава.

3.3 Организация дифференцированного обслуживания пользователей на абонементе, в читальном зале, на библиотечных пунктах.

### **3.4 Работа с пользователями:**

- Оперативное удовлетворение запросов с использованием единого фонда СЦБС по внутрисистемному абонементу через отдел организации с пользования единого фонда и МБА, доступ к INTERNET, используя имеющиеся коммуникативные средства.
- Пропаганда и раскрытие единого фонда ЦБС в целях активизации его использования.

- Осуществление индивидуального, группового и массового библиотечного обслуживания, формирование информационной культуры.
- Обеспечение справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей совместно с методико-библиографическим отделом.
- Создание актива библиотеки-филиала № 2. Привлечение актива к участию в деятельности библиотеки-филиала и в мероприятиях, проводимых библиотекой-филиалом.
- Учёт работы по библиотечно-библиографическому обслуживанию пользователей. Ведение единой регистрационной картотеки библиотеки-филиала № 2.

**3.5 Координация работы** по библиотечно-библиографическому и информационному обслуживанию населения и юридических лиц с библиотеками других систем и ведомств, расположенными в районе деятельности библиотеки-филиала № 2.

### **3.6 Работа с фондом библиотеки-филиала № 2:**

- Участие в комплектовании фонда библиотеки-филиала № 2: разработка предложений к тематико-типологическому плану комплектования единого фонда, заказ литературы по издательско-книготорговой библиографии.
- Изучение состава и использования фонда библиотеки-филиала № 2. Выявление и отбор неиспользуемой, непрофильной, многоэкземплярной литературы, очищение фонда от устаревших по содержанию и ветхих книг. Оформление актов на исключение документов из фонда библиотеки-филиала.
- Систематический анализ неудовлетворённого спроса пользователей библиотеки-филиала № 2, с целью выявления пробелов в комплектовании.
- Организация и хранение фонда библиотеки-филиала № 2, обеспечение его сохранности. Проверка фонда.

**3.7 Участие в создании справочно-библиографического аппарата библиотеки-филиала № 2** совместно с методико-библиографическим отделом и отделом комплектования и обработки: ведение и редактирование каталогов и карточек, организация справочно-библиографического аппарата, консультативная и методическая помощь в его использовании.

3.8 Изучение и обобщение передового опыта библиотечно-библиографического обслуживания. Внедрение передового опыта и рекомендаций центральной библиотеки в практику работы библиотеки-филиала № 2.

3.9 Обеспечение деятельности информационного Центра поддержки образования « Поиск»

#### **4. Организация работы и управление.**

4.1 Структура и штат библиотеки-филиала № 2 утверждается директором МБУК СЦБС. Библиотека-филиал № 2 имеет развернутую структуру, включающую читальный зал, абонемент, детский абонемент.

4.2 Библиотекой-филиалом № 2 руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУК СЦБС в соответствии с трудовым законодательством. Он несёт ответственность за организацию и содержание всей работы библиотеки-филиала. Обязанности заведующего библиотекой-филиалом определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором МБУК СЦБС. Заведующей библиотекой-филиалом № 2 входит в состав совета при директоре.

4.3 Сотрудники библиотеки-филиала № 2 назначаются и освобождаются от работы директором МБУК СЦБС по представлению заведующего библиотекой-филиалом в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК СЦБС.

4.4 Библиотека-филиал № 2 составляет планы работы, текстовые и статистические отчёты о работе. Планы и отчёты утверждаются директором МБУК СЦБС.

4.5 Библиотека-филиал № 2 проводит мероприятия по повышению уровня профессиональной подготовки сотрудников библиотеки- филиала , внедряет научные методы организации труда.

4.6 Распорядок работы библиотеки-филиала № 2 определяется в зависимости от производственной необходимости и местных условий и утверждается директором МБУК СЦБС.