

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК СЦБС



Положение о библиотеке-филиале № 12

1. Общие положения

- 1.1 Библиотека-филиал № 12 является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры Ставропольская централизованная библиотечная система (МБУК СЦБС). Библиотека-филиал № 12 осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992, Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994, законом Ставропольского края «О библиотечном деле в Ставропольском крае» от 17.05.1996, «Уставом муниципального бюджетного учреждения Ставропольская централизованная библиотечная система (новая редакция) с последующими изменениями и дополнениями, руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, решениями Ставропольской городской Думы, постановлениями Главы города Ставрополя настоящим Положением.
- 12 Порядок взаимодействия с пользователями определяется Правилами пользования МБУК Ставропольская централизованная библиотечная система)).
- 13 Организация пользования библиотечными и информационными услугами происходит на основе согласованной деятельности с отделами центральной библиотеки и другими структурными подразделениями СЦБС, во взаимодействии с органами местного самоуправления, советом микрорайона № 17, 18, образовательными и культурными учреждениями школами № 26, 37, 7, кадетской школой им. Ермолова, детскими садами № 65,78,67, 60, центром детского творчества, центром помощи семье и детям расположенными в районе деятельности библиотеки-филиала.

2. Задачи библиотеки-филиала № 12

- 2.1 Обеспечение конституционного права личности на доступ к культурным ценностям, поиск и получение информации.

- 22 Сохранение фонда библиотеки-филиала №12 как часть культурного достояния г. Ставрополя.
- 23 Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.
- 2.4 Удовлетворение интересов и запросов населения в сфере организации свободного времени.
- 2.5 Прививать и развивать интерес ребёнка к чтению, как уникальному состоянию души.
3. Содержание работы
- 3.1 Организация библиотечного информационно-библиографического обслуживания в соответствии с единым планом библиотечного обслуживания населения города Ставрополя в микрорайонах № 17,18.
- 3.2 Формирование контингента пользователей библиотеки-филиала №12. Систематическое изучение его состава.
- 3.3 Организация дифференцированного обслуживания пользователей на абонементе, в читальном зале, на библиотечных пунктах и других подразделениях библиотеки-филиала №12.
- 3.4 Работа с пользователями:
- Оперативное удовлетворение запросов с использованием единого фонда МБУК СЦБС по внутрисистемному обмену и других библиотек по межбиблиотечному абонементу через отдел организации использования единого фонда и МБА, доступ к INTERNET, используя имеющиеся коммуникативные средства.
 - Пропаганда и раскрытие единого фонда МБУК СЦБС в целях активизации его использования.
 - Осуществление индивидуального, группового и массового библиотечного обслуживания, формирование информационной культуры.
 - Обеспечение справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей совместно с методико-библиографическим отделом.
 - Создание актива библиотеки-филиала №12. Привлечение актива к участию в деятельности библиотеки-филиала и в мероприятиях, проводимых библиотекой-филиалом.
 - Учёт работы по библиотечно-библиографическому обслуживанию пользователей. Ведение единой регистрационной картотеки библиотеки-филиала № 12.
- 3.5 Координация работы по библиотечно-библиографическому информационному обслуживанию населения и юридических лиц с библиотеками других систем и ведомств, расположенными в районе деятельности библиотеки-филиала № 12.
- 3.6 Работа с фондом библиотеки-филиала № 12

- Участие в комплектовании фонда библиотеки-филиала № 12: разработка предложений к тематико-типологическому плану комплектования единого фонда, заказ литературы по издательско-книготорговой библиографии.
- Изучение состава и использования фонда библиотеки-филиала № 12. Выявление и отбор неиспользуемой, непрофильной, многоэкземплярной литературы, очищение фонда от устаревших по содержанию и ветхих книг. Оформление актов на исключение документов из фонда библиотеки-филиала № 12.
- Систематический анализ неудовлетворенного спроса пользователей библиотеки-филиала № 12 с целью выявления пробелов в комплектовании.
- Организация и хранение фонда библиотеки-филиала № 12, обеспечение его сохранности. Проверка фонда.

3.7 Участие в создании справочно-библиографического аппарата библиотеки-филиала № 12 совместно с методико-библиографическим отделом и отделом комплектования и обработки: ведение и редактирование каталогов и картотек, организация справочно-библиографического фонда. Пропаганда справочно-библиографического аппарата, консультативная и методическая помощь в его использовании.

3.8 Изучение и обобщение передового опыта библиотечно-библиографического обслуживания. Внедрение передового опыта и рекомендаций центральной библиотеки в практику работы библиотеки-филиала № 12.

3.9.

4. Организация работы и управление

4.1 Структура и штат библиотеки-филиала № 12 утверждается директором МБУК СЦБС. Библиотека-филиал № 12 имеет развёрнутую структуру, включающую абонемент, читальный зал, комнату сказок.

4.2 Библиотекой-филиалом № 12 руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУК СЦБС в соответствии с трудовым законодательством. Он несёт ответственность за организацию и содержание всей работы библиотеки-филиала. Обязанности заведующего библиотекой-филиалом определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором МБУК СЦБС. Заведующий библиотекой-филиалом № 12 входит в состав совета при директоре.

4.3 Сотрудники библиотеки-филиала № 12 назначаются и освобождаются от работы директором МБУК СЦБС по представлению заведующего библиотекой-филиалом в соответствии с

трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МБУК СЦБС

4.4 Библиотека-филиал № 12 составляет планы работы, текстовые и статистические отчёты о работе. Планы и отчёты утверждаются директором МБУК СЦБС.

4.5 Библиотека-филиал № 12 проводит мероприятия по повышению уровня профессиональной подготовки сотрудников библиотеки- филиала, внедряет научные методы организации труда.

4.6 Распорядок работы библиотеки-филиала № 12 определяется в зависимости от производственной необходимости и местных условий и утверждается директором МБУК СЦБС.

№п/п	Ф.И.О	Должность	Дата ознакомления
1.	Шапка Ольга Николаевна	Зав. филиалом	15.0^2Ш
2.	Левитина Алла Юрьевна	Библиотекарь	15.01^2015
3.	Золотарёва Ольга Владимировна	Библиотекарь	15.01.20Jo
4.	Халиуллина Гульназ Нигматуловна	Библиотекарь	15.01.2015<
5.	Замай Ирина Алексеевна	Библиотекарь	