

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК СЦБС

М.В. Гуляко

2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БИБЛИОТЕКЕ-ФИЛИАЛЕ №11  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«СТАВРОПОЛЬСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

**1. Общие положения**

1.1 Библиотека-филиал №11 является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения Ставропольская централизованная библиотечная система (МБУК СЦБС). Библиотека-филиал №11 осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992, Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994, законом Ставропольского края «О библиотечном деле в Ставропольском крае» от 17.05.1996, Уставом муниципального бюджетного учреждения Ставропольская централизованная библиотечная система (новая редакция) с последующими изменениями и дополнениями, руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, решениями ставропольской городской Думы, постановлениями главы города Ставрополя, настоящим Положением.

1.2 Порядок взаимодействия с пользователями определяются «Правилами пользования муниципальным бюджетным учреждением культуры Ставропольская централизованная библиотечная система»

1.3 Организация пользования библиотечными и информационными услугами происходит на основе согласованной деятельности с отделами центральной библиотеки и другими структурными подразделениями ЦБС, во взаимодействии с администрацией Промышленного района г. Ставрополя, депутатами городской Думы, советом микрорайона №28, общественными организациями (комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Промышленного района), образовательными и культурными учреждениями (МОУ СОШ №21, 22, 29, 35, ЦДЮТ Юго-Западного района, МДОУ детский сад 3 58, 62, 72 и др.), расположенными в районе деятельности библиотеки-филиала.

**2. Задачи библиотеки-филиала №11**

- 2.1. Обеспечение конституционного права личности на доступ к культурным ценностям, поиск и получение информации.
- 2.2. Сохранение фонда библиотеки-филиала как части культурного достояния г. Ставрополя.
- 2.3. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.
- 2.4. Удовлетворение интересов и запросов населения в сфере организации свободного времени.
- 2.5. Удовлетворение информационных запросов населения о здоровом образе жизни

### **3. Содержание работы**

3.1 Организация библиотечного и информационно-библиографического обслуживания в соответствии с единым планом библиотечного обслуживания населения города Ставрополя в микрорайоне №28.

3.2. Формирование контингента пользователей библиотеки-филиала №11. Систематическое изучение его состава.

3.3. Организация дифференцированного обслуживания пользователей на абонементе, в читальном зале, на библиотечных пунктах и других подразделениях библиотеки-филиала №11.

3.4. Работа с пользователями:

- Оперативное удовлетворение запросов с использованием единого фонда СЦБС по внутрисистемному обмену и других библиотек по межбиблиотечному абонементу через отдел организации использования единого фонда и МБА, доступ к Интернету, используя имеющиеся коммуникативные средства.
- Пропаганда и раскрытие единого фонда ЦБС в целях активизации его использования.
- Осуществление индивидуального, группового и массового библиотечного обслуживания, формирование информационной культуры.
- Обеспечение справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей совместно с методико-библиографическим отделом.
- Создание актива библиотеки-филиала №11. Привлечение актива к участию в деятельности библиотеки-филиала и в мероприятиях, проводимых библиотекой-филиалом.
- Учет работы по библиотечно-библиографическому обслуживанию пользователей. Ведение единой регистрационной картотеки библиотеки-филиала №11.

3.5. Координация работы по библиотечно-библиографическому и информационному обслуживанию населения и юридических лиц с библиотеками других систем и ведомств, расположенными в районе деятельности библиотеки-филиала №11.

3.6. Работа с фондом библиотеки-филиала №11:

- Участие в комплектовании фонда библиотеки-филиала №11: разработка предложений к тематико-типологическому плану комплектования единого фонда, заказ литературы по издательско-книготорговой библиографии.

- Изучение состава и использования фонда библиотеки-филиала №11. Выявление и отбор неиспользуемой, непрофильной, многоэкземплярной литературы, очищение фонда от устаревших по содержанию и ветхих книг. Оформление актов на исключение документов из фонда библиотеки-филиала.
- Систематический анализ неудовлетворенного спроса пользователей библиотеки-филиала №11 с целью выявления пробелов в комплектовании
- Организация и хранение фонда библиотеки-филиала №11, обеспечение его сохранности. Проверка фонда.

3.7. Участие в создании справочно-поискового аппарата библиотеки-филиала №11 совместно с методико-библиографическим отделом и отделом комплектования и обработки: ведение и редактирование каталогов и картотек, организация справочно-библиографического фонда. Пропаганда справочно-библиографического аппарата, консультативная и методическая помощь в его использовании.

3.8. Изучение и обобщение передового опыта библиотечно-библиографического обслуживания. Внедрение передового опыта и рекомендаций центральной библиотеки в практику работы библиотеки-филиала №11.

3.9. Обеспечение работы информационного Центра «Молодежь выбирает здоровое будущее».

#### **4. Организация работы и управление**

4.1. Структура и штат библиотеки-филиала №11 утверждается директором МБУК СЦБС. Библиотека-филиал №11 имеет развернутую структуру, включающую юношеский абонемент, абонемент обслуживания дошкольников и школьников 1-4 классов, абонемент обслуживания школьников 5-9 классов, информационно-демонстрационный зал.

4.2. Библиотекой-филиалом №11 руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУК СЦБС в соответствии с трудовым законодательством. Он несет ответственность за организацию и содержание всей работы библиотеки-филиала. Обязанности заведующего библиотекой-филиалом определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором МБУК СЦБС. Заведующий библиотекой-филиалом №11 входит в состав совета при директоре.

4.3. Сотрудники библиотеки-филиала №11 назначаются и освобождаются от работы директором МБУК СЦБС по представлению заведующего библиотекой-филиалом в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК СЦБС.

4.4. Библиотека-филиал №11 составляет планы работы, текстовые и статистические отчеты о работе. Планы и отчеты утверждаются директором МБУК СЦБС.

4.5. Библиотека-филиал №11 проводит мероприятия по повышению уровня профессиональной подготовки сотрудников библиотеки-филиала, внедряет научные методы организации труда.

4.6. Распорядок работы библиотеки-филиала №11 определяется в зависимости от производственной необходимости и местных условий и утверждается директором МБУК СЦБС.

№п/п	Ф.И.О.	должность	дата	Роспись в ознакомлении
1	Барановская В.В.	Зав.филиалом		
2	Бедирова Л.Р.	библиотекарь		
3	Боярская И.С.	библиотекарь		
4	Рыбина Е.М.	библиотекарь		
5	Стороженко Д.М.	библиотекарь		
6	Урывская Н.А.	библиотекарь		