

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК СЦБС



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ-ФИЛИАЛЕ №10**  
**им. В.А. Ащсулова**  
муниципального бюджетного учреждения Культуры  
«Ставропольская централизованная библиотечная система»

**1. Общие положения**

1.1 Детская библиотека-филиал №10 им. В.А. Ащеулова (далее детская библиотека-филиал №10) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения Культуры «Ставропольская централизованная библиотечная система» (МБУК СЦБС). Детская библиотека-филиал № 10 осуществляет свою деятельность в соответствии с: Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992, Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994, законом Ставропольского края «О библиотечном деле в Ставропольском крае» от 17.05.1996, законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Уставом муниципального бюджетного учреждения Культуры «Ставропольская централизованная библиотечная система» с последующими изменениями и дополнениями, руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, решениям Ставропольской городской Думы, постановлениями главы города Ставрополя, настоящим Положением.

1.3 Порядок взаимодействия с пользователями определяются «Правилами пользования муниципальным бюджетным учреждением Культуры «Ставропольская централизованная библиотечная система».

1.3 Организация пользования библиотечными и информационными услугами происходит на основе согласованной деятельности с отделами центральной библиотеки и другими структурными подразделениями ЦБС, во взаимодействии с администрацией Промышленного района г. Ставрополя, депутатами городской Думы, советом микрорайона №25, общественными организациями, образовательными и культурными учреждениями (МБОУ лицеи №№ 17, 15, 19, МБДОУ №№ 50, 52, 59, 20, 68.74 и др.), расположенными в районе деятельности библиотеки-филиала.

**2. Задачи детской библиотеки филиала №10**

2.1 Обеспечение конституционного права ребенка на доступ к культурным ценностям, поиск и получение информации.

2.2 Сохранение фонда детской библиотеки-филиала как части культурного достояния г. Ставрополя.

2.3 Организация библиотечного обслуживания детей и подростков с учетом потребностей и интересов различных возрастных групп.

2.4. Участие в местных, областных, федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, подростков, инвалидов, физических и юридических лиц. профессионально занимающихся проблемами детского чтения, работающих с детьми.

2.5. Распространение среди детского населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.6. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.

2.7. Удовлетворение потребностей детей в образовании; развитии и саморазвитии ребенка через приобщение детей к чтению, к мировой и национальной культуре

2.8. Пропаганда творческого наследия ставропольского поэта-фронтовика В.А. Ащеулова.

### **3. Содержание работы**

3.1 Работа с пользователями.

3.11 Организация дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей с учетом возрастных особенностей и разнообразных читательских интересов через абонемент, режим читального зала. МБА и внутрисистемный обмен;

3.12 Планирование, учет и анализ работы по обслуживанию пользователей.

3.13 Осуществление библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки:

- формирование справочно-библиографического аппарата (каталоги, картотеки);
- изучение информационных потребностей жителей;
- проведение уроков библиотечно-библиографической грамотности;
- индивидуальное и групповое информирование, проведение дней информации, дней специалиста;

3.14 Создание условий для интеллектуального, духовного, творческого общения пользователей детской библиотеки путем организации массовой и индивидуальной работы.

3.15 Популяризация литературы с помощью индивидуальных и массовых форм работы (бесед, обзоров, презентаций и обсуждений книг, конференций, литературных вечеров, викторин и др.), активно используя опыт российских и зарубежных библиотек.

3.16 Обеспечение читателям возможности пользования современными информационными технологиями, доступ к информационным сетям, базам данных.

3.17 Внедрение современных форм обслуживания читателей, новых электронных услуг библиотеки.

3.2 Работа с фондом детской библиотеки-филиала № 10:

3.21 Организация и хранение фонда детской библиотеки-филиала 10, обеспечение его сохранности, осуществление санитарно-гигиенических норм, ремонтных работ. Проверка фонда.

3.22 Изучение состава и использования фонда детской библиотеки-филиала № 10. Выявление и отбор неиспользуемой, непрофильной, многоэкземплярной литературы, очищение фонда от устаревших по содержанию и ветхих книг. Оформление актов на исключение документов из фонда библиотеки-филиала.

3.23 Систематический анализ неудовлетворенного спроса пользователей детской библиотеки-филиала № 10 с целью выявления пробелов в комплектовании. Участие в комплектовании фонда детской библиотеки-филиала № 10 путем подачи в отдел ОКИО данных «Картотеки отказов».

3.24 Всесторонне раскрытие содержания фонда на тематических стеллажах, полках, книжных выставках, просмотрах и т.п.

3.25 Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования.

3.3 Участие в создании справочно-библиографического аппарата детской библиотеки-филиала №10 совместно с методико-библиографическим отделом и отделом комплектования и обработки: ведение и редактирование каталогов и картотек, организация справочно-библиографического фонда. Пропаганда справочно-библиографического аппарата, консультативная и методическая помощь в его использовании.

3.4 Связи с общественностью. Реклама библиотеки.

3.41 Детская библиотека-филиал № 10 строит свою работу в тесном взаимодействии с учреждениями образования и культуры, расположенными на территории г. Ставрополя.

3.42 Взаимодействует со всеми отделами и библиотеками-филиалами МБУК СЦБС.

3.43 Организует рекламу библиотеки, информирует население о своей деятельности, отчитывается перед ним о работе.

3.5 Изучает и обобщает передовой опыт библиотечно-библиографического обслуживания. Внедряет передовой опыт и рекомендаций центральной библиотеки в практику работы детской библиотеки-филиала № 10.

3.6 Обеспечение работы информационного Центра интеллектуального развития «Дети в мире книжной культуры»

#### **4. Организации работы и управление**

4.1 Структура и штат библиотеки-филиала № 10 утверждается директором МБУК СЦБС. Детская библиотека-филиал № 10 имеет развернутую структуру, включающую юношеский абонемент, детский абонемент, читальный зал.

4.2 Детской библиотекой-филиалом № 10 руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУК СЦБС в соответствии с трудовым законодательством. Он несет ответственность за организацию и содержание всей работы библиотеки-филиала. Обязанности заведующего библиотекой-филиалом определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором МБУК СЦБС. Заведующий детской библиотекой-филиалом № 10 входит в состав совета при директоре.

4.3 Сотрудники детской библиотеки-филиала № 10 назначаются и освобождаются от работы директором МБУК СЦБС по представлению заведующего библиотекой-филиалом в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями утверждаемыми директором МБУК СЦБС.

4.4 Детская библиотека-филиал № 10 составляет планы работы, текстовые и статистические отчеты о работе. Планы и отчеты утверждаются директором МБУК СЦБС.

4.5 Детская библиотека-филиал № 10 проводит мероприятия по повышению уровня профессиональной подготовки сотрудников библиотеки-филиала, внедряет научные методы организации труда.

4.6 Распорядок работы детской библиотеки-филиала № 10 определяется в зависимости от производственной необходимости и местных условий и утверждается директором МБУК СЦБС.