

УТВЕРЖДАЮ

**Директор
МБУК «Ставропольская
централизованная библиотечная
система»**



**В.П. Астахова
2023 г.**

Положение о детском отделе центральной библиотеки

1. Общие положения

- 1.1. Детский отдел центральной библиотеки является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры Ставропольская централизованная библиотечная система (МБУК СЦБС). Детский отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992, Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле в Ставропольском крае» от 17.05.1996, «Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры Ставропольская централизованная библиотечная система (новая редакция)» с последующими изменениями и дополнениями, руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, решениями Ставропольской городской Думы, постановлениями главы города Ставрополя, настоящим Положением.
- 1.2. Порядок взаимодействия с пользователями определяется «Правилами пользования МБУК Ставропольская централизованная библиотечная система».
- 1.3. Организация пользования библиотечными и информационными услугами происходит на основе согласованной деятельности с отделами центральной библиотеки и другими структурными подразделениями ЦБС, во взаимодействии с органами местного самоуправления, советом микрорайона №11, общественными организациями, образовательными и культурными учреждениями: МДОУ, муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные в районе деятельности детской библиотеки.

2. Задачи детского отдела центральной библиотеки

- 2.1. Обеспечение конституционного права личности на доступ к культурным ценностям, поиск и получение информации
- 2.2. Сохранение фонда детского отдела центральной библиотеки как части культурного достояния города Ставрополя.
- 2.3. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.
- 2.4. Удовлетворение интересов и запросов населения в сфере организации свободного времени.

- 2.5. Обеспечение систематической и целенаправленной пропаганды книги и руководства чтением детей в целях формирования нравственных и духовных качеств подрастающего поколения.
- 2.6. Обеспечение методическими материалами и разработками по проведению мероприятий детских отделов и детских библиотек СЦБС.
- 2.7. Организация библиотечно-библиографического и информационного обслуживания детей и руководителей детского чтения на основе согласованной деятельности с отделами ЦБС, работающими с пользователями–детьми, координация со школьными и другими библиотеками.

3. Содержание работы.

- 3.1 Организация библиотечного и информационно-библиографического обслуживания в соответствии с единым планом библиотечного обслуживания населения города Ставрополя.
- 3.2 Формирование читательского контингента библиотеки, привлечение учащихся 1 – 8 классов и дошкольников к систематическому чтению. Изучение состава пользователей-детей, их интересов и запросов, особенностей чтения.
- 3.3. Организация дифференцированного обслуживания пользователей на абонементе, в медицентре, на пункте обслуживания.
- 3.4. Работа с пользователями:
 - Оперативное удовлетворение запросов детей и руководителей детского чтения с использованием единого фонда СЦБС по внутрисистемному обмену и других библиотек по межбиблиотечному абонементу через отдел организации использования единого фонда и МБА, доступ к INTERNET, используя имеющиеся коммуникативные средства.
 - Пропаганда и раскрытие единого фонда ЦБС в целях активизации его использования.
 - Осуществление индивидуального, группового и массового библиотечного обслуживания, формирование информационной культуры.
 - Обеспечение справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей совместно с методико-библиографическим отделом.
 - Создание актива детского отдела. Привлечение актива к участию в деятельности библиотеки и в мероприятиях, проводимых ею.
 - Учет работы по библиотечно-библиографическому обслуживанию пользователей. Ведение электронной единой регистрационной картотеки детского отдела.
 - Осуществление руководства чтением в процессе индивидуальной работы с пользователями-детьми, воспитание культуры чтения.
- 3.5. Координация и взаимодействие по вопросам обслуживания детей с библиотеками других ведомств, расположенными в районе деятельности библиотеки, организация работы в тесном контакте с МБОУ и организациями, ведущими работу с детьми.
- 3.6 Работа с фондом детского отдела центральной библиотеки.
 - Участие в комплектовании фонда детского отдела: разработка предложений к тематико-типологическому плану комплектования единого фонда, заказ литературы по издательско-книготорговой библиографии.
 - Изучение состава и использования фонда детского отдела. Выявление и отбор неиспользуемой, непрофильной, многоэкземплярной литературы, очищение фонда от устаревших по содержанию и ветхих книг. Оформление актов на исключение документов из фонда детского отдела.
 - Систематический анализ неудовлетворенного спроса пользователей детского отдела с целью выявления пробелов в комплектовании.
 - Организация и хранение фонда детского отдела, обеспечение его сохранности. Проверка фонда.
- 3.7 Участие в создании справочно-библиографического аппарата детского отдела центральной библиотеки совместно с методико-библиографическим отделом и отделом комплектования и обработки: ведение и редактирование каталогов и картотек, организация справочно-

библиографического фонда. Пропаганда справочно-библиографического аппарата, помощь пользователям-детям в его использовании.

- 3.8 Изучение и обобщение передового опыта библиотечно-библиографического обслуживания. Внедрение передового опыта и рекомендаций МБО в практику работы детского отдела.
- 3.9 Систематический анализ состояния библиотечно-библиографического и информационного обслуживания пользователей-детей и руководителей детского чтения.

4. Организация работы и управление.

- 4.1. Структура и штат детского отдела центральной библиотеки утверждается директором МБУК СЦБС. Детский отдел имеет развернутую структуру, включающую:
 - информационно - досуговую зону (медиацентр, младший абонемент – обслуживание дошкольников и учащихся 1- 4 классов)
 - Интеллект-центр и старший абонемент – обслуживание учащихся 5 – 9 классов.
- 4.2. Детским отделом руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУК СЦБС в соответствии с трудовым законодательством. Он несет ответственность за организацию и содержание всей работы детского отдела. Являясь методическим центром, оказывает методическую и практическую помощь детским библиотекам МБУК СЦБС. Обязанности заведующего библиотекой определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором МБУК СЦБС. Заведующий детским отделом входит в состав совета при директоре.
- 4.3. Сотрудники детского отдела назначаются и освобождаются от работы директором МБУК СЦБС по представлению заведующего библиотекой в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК СЦБС.
- 4.4. Детский отдел центральной библиотеки составляет планы работы, текстовые и статистические отчеты о работе. Планы и отчеты утверждаются директором МБУК СЦБС,
- 4.5. Детский отдел центральной библиотеки проводит мероприятия по повышению уровня профессиональной подготовки сотрудников библиотеки, внедряет новые формы работы.
- 4.6. Распорядок работы детского отдела центральной библиотеки определяется в зависимости от производственной необходимости и местных условий и утверждается директором МБУК СЦБС.

С «Положением о Детском отделе центральной библиотеки» ознакомлены:

Дата	Фамилия, имя, отчество	Подпись
------	------------------------	---------

--	--	--