

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУК

«Ставропольская  
централизованная библиотечная  
система»



В.П. Астахова

2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БИБЛИОТЕКЕ-ФИЛИАЛЕ № 9  
Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Ставропольская централизованная библиотечная система»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Библиотека-филиал № 9 является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения Ставропольская централизованная библиотечная система (МБУ СЦБС). Библиотека-филиал № 9 осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992, Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994, законом Ставропольского края «О библиотечном деле в Ставропольском крае» от 17.05.1996, Уставом муниципального бюджетного учреждения Ставропольская централизованная библиотечная система (новая редакция) с последующими изменениями и дополнениями, руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, решениями Ставропольской городской Думы, постановлениями главы города Ставрополя, настоящим Положением.
- 1.2. Порядок взаимодействия с пользователями определяются «Правилами пользования муниципальным бюджетным учреждением Ставропольская централизованная библиотечная система».
- 1.3. Организация пользования библиотечными и информационными услугами происходит на основе согласованной деятельности с отделами центральной библиотеки и другими структурными подразделениями ЦБС, во взаимодействии с администрацией Ленинского района г. Ставрополя, депутатами городской Думы, советами микрорайонов № 6, общественными организациями (Совет ветеранов Великой Отечественной войны микрорайона № 6, женсовет Ленинского района и др.), образовательными и культурными учреждениями (ГОУ СПО «Ставропольское краевое училище искусств, МБОУ гимназия № 9, МБОУ гимназия № 3, МБУ социальный приют для детей и подростков «Росинка», МБДОУ детский сад № 6, 49, 44 и др.), расположенными в районе деятельности библиотеки-филиала.

## **2. Задачи библиотеки-филиала № 9**

- 2.1. Обеспечение конституционного права личности на доступ к культурным ценностям, поиск и получение информации.
- 2.2. Сохранение фонда библиотеки-филиала как части культурного достояния г. Ставрополя.
- 2.3. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.
- 2.4. Удовлетворение интересов и запросов населения в сфере организации свободного времени.

## **3. Содержание работы**

- 3.1. Организация библиотечного и информационно-библиографического обслуживания в соответствии с единым планом библиотечного обслуживания населения города Ставрополя в микрорайоне № 6.
- 3.2. Формирование контингента пользователей библиотеки-филиала № 9. Систематическое изучение его состава.
- 3.3. Организация дифференцированного обслуживания пользователей на абонементе, в читальном зале, на библиотечных пунктах и других подразделениях библиотеки-филиала № 9.
- 3.4. Работа с пользователями:
  - Оперативное удовлетворение запросов с использованием единого фонда СЦБС по внутрисистемному обмену и других библиотек по межбиблиотечному абонементу через отдел организации использования единого фонда и МБА, доступ к INTERNET, используя имеющиеся коммуникативные средства.
  - Пропаганда и раскрытие единого фонда ЦБС в целях активизации его использования.
  - Осуществление индивидуального, группового и массового библиотечного обслуживания, формирование информационной культуры.
  - Обеспечение справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей совместно с методико-библиографическим отделом.
  - Создание актива библиотеки-филиала № 9. Привлечение актива к участию в деятельности библиотеки-филиала и в мероприятиях, проводимых библиотекой-филиалом.
  - Учет работы по библиотечно-библиографическому обслуживанию пользователей. Ведение единой регистрационной картотеки библиотеки-филиала №9.
- 3.5. Координация работы по библиотечно-библиографическому и информационному обслуживанию населения и юридических лиц с библиотеками других систем и ведомств, расположенными в районе деятельности библиотеки-филиала № 9.
- 3.6. Работа с фондом библиотеки-филиала № 9:
  - Участие в комплектовании фонда библиотеки-филиала № 9: разработка предложений к тематико-типологическому плану комплектования единого фонда, заказ литературы по издательско-книготорговой библиографии.

- Изучение состава и использования фонда библиотеки-филиала № 9. Выявление и отбор неиспользуемой, непрофильной, многоэкземплярной литературы, очищение фонда от устаревших по содержанию и ветхих книг. Оформление актов на исключение документов из фонда библиотеки-филиала.
  - Систематический анализ неудовлетворенного спроса пользователей библиотеки-филиала № 9 с целью выявления пробелов в комплектовании.
  - Организация и хранение фонда библиотеки-филиала № 9, обеспечение его сохранности. Проверка фонда.
- 3.7. Участие в создании справочно-библиографического аппарата библиотеки-филиала № 9 совместно с методико-библиографическим отделом и отделом комплектования и обработки: ведение и редактирование каталогов и картотек, организация справочно-библиографического фонда. Пропаганда справочно-библиографического аппарата, консультативная и методическая помощь в его использовании.
- 3.8. Изучение и обобщение передового опыта библиотечно-библиографического обслуживания. Внедрение передового опыта и рекомендаций центральной библиотеки в практику работы библиотеки- филиала № 9.
- 3.9. Обеспечение работы информационного Центра эстетического воспитания «Неиссякаемый источник вдохновения».

#### **4. Организация работы и управление**

- 4.1. Структура и штат библиотеки-филиала № 9 утверждается директором МБУ СЦБС. Библиотека-филиал № 9 имеет развернутую структуру, включающую абонемент («Зал общения»), детский абонемент («Сказкоград»), читальный зал (справочно-информационный зал).
- 4.2. Библиотекой-филиалом № 9 руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУ СЦБС в соответствии с трудовым законодательством. Он несет ответственность за организацию и содержание всей работы библиотеки-филиала. Обязанности заведующего библиотекой-филиалом определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором МБУ СЦБС. Заведующий библиотекой-филиалом № 9 входит в состав совета при директоре.
- 4.3. Сотрудники библиотеки-филиала № 9 назначаются и освобождаются от работы директором МБУ СЦБС по представлению заведующего библиотекой-филиалом в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУ СЦБС.
- 4.4. Библиотека-филиал № 9 составляет планы работы, текстовые и статистические отчеты о работе. Планы и отчеты утверждаются директором МБУ СЦБС.
- 4.5. Библиотека-филиал № 9 проводит мероприятия по повышению уровня профессиональной подготовки сотрудников библиотеки-филиала, внедряет научные методы организации труда.
- 4.6. Распорядок работы библиотеки-филиала № 9 определяется в зависимости от производственной необходимости и местных условий и утверждается директором МБУ СЦБС.

