

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУК

«Ставропольская
централизованная библиотечная
система»



В.П. Астахова

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О БИБЛИОТЕКЕ-ФИЛИАЛЕ № 8

муниципального бюджетного учреждения культуры

«Ставропольская централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Библиотека-филиал № 8 является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Ставропольская централизованная библиотечная система» (далее МБУК СЦБС). Библиотека-филиал № 8 осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Законом Ставропольского края «О библиотечном деле в Ставропольском крае, Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Ставропольская централизованная библиотечная система» с последующими изменениями и дополнениями, руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, решениями Ставропольской городской Думы, постановлениями главы администрации города Ставрополя, настоящим положением.

1.2. Порядок взаимодействия с пользователями определяется «Правилами пользования муниципальным бюджетным учреждением культуры «Ставропольская централизованная библиотечная система».

2. Задачи библиотеки-филиала № 8

2.1. Обеспечение конституционного права личности на доступ к культурным ценностям, поиск и получение информации.

2.2. Сохранение фонда библиотеки-филиала как части культурного достояния города Ставрополя.

2.3. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных

документов Организация пользования библиотечными и информационными услугами происходит на основе согласованной деятельности с отделами центральной библиотеки и другими структурными подразделениями ЦБС, во взаимодействии с администрацией Промышленного района г. Ставрополя, депутатами городской Думы, советом микрорайона № 20, 21, общественными организациями (Совет ветеранов микрорайона, Совет общественной организации «Дети войны»), образовательными и культурными учреждениями МБОУ СОШ № 42, МДОУ № 46, МБУЗ 3-я городская клиническая больница, Ставропольское местное отделение общества слепых, Центр внешкольной работы промышленного района, расположенными в районе деятельности библиотеки — филиала.

2.4. Удовлетворение интересов и запросов населения в сфере организации свободного времени.

3. Содержание работы

3.1 Организация библиотечного и информационно-библиографического обслуживания в соответствии с единым планом библиотечного обслуживания населения города Ставрополя в микрорайонах № 20 и № 21.

3.2. Формирование контингента пользователей библиотеки-филиала № 8. Систематическое изучение его состава.

3.3. Организация дифференцированного обслуживания пользователей на абонементе, в читальном зале, на библиотечных пунктах и других подразделениях библиотеки-филиала № 8.

3.4. Работа с пользователями:

- оперативное удовлетворение запросов с использованием единого фонда СЦБС по внутрисистемному обмену и других библиотек по межбиблиотечному абонементу через отдел организации использования единого фонда и МБА, доступ к INTERNET, используя имеющиеся коммуникативные средства;
- пропаганда и раскрытие единого фонда ЦБС в целях активизации его использования;
- осуществление индивидуального, коллективного и массового библиотечного обслуживания, формирование информационной культуры;
- обеспечение справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей совместно с медико-библиографическим отделом;
- создание актива библиотеки-филиала № 8, привлечение актива к участию в деятельности библиотеки-филиала и в мероприятиях, проводимых библиотекой-филиалом;
- учет работы библиотечно-библиографическому обслуживанию пользователей;
- ведение электронной единой регистрационной картотеки библиотеки-филиала № 8.

3.5. Координация работы по библиотечно-библиографическому и информационному обслуживанию населения и юридических лиц с библиотеками других систем и ведомств, расположенными в районе деятельности библиотеки-филиала № 8.

3.6. Работа с фондом библиотеки-филиала № 8:

- участие в комплектовании фонда библиотеки-филиала № 8: разработка предложений к тематико-типологическому плану комплектования единого фонда, заказ литературы по издательско-книготорговой библиографии;

- изучение состава и использования фонда библиотеки-филиала № 8; выявление и отбор неиспользуемой, непрофильной, многоэкземплярной литературы, очищение фонда от устаревших по содержанию и ветхих книг; оформление актов на исключение документов из фонда библиотеки-филиала;
 - систематический анализ неудовлетворенного спроса пользователей библиотеки-филиала № 8 с целью выявления пробелов в комплектовании;
 - организация и хранение фонда библиотеки-филиала № 8, обеспечение его сохранности; проверка фонда.
- 3.7. Участие в создании справочно-библиографического аппарата библиотеки-филиала № 8 совместно с медико-библиографическим отделом и отделом комплектования и обработки: ведение и редактирование каталогов и картотек, организация справочно-библиографического фонда. Пропаганда справочно - библиографического аппарата, консультативная и методическая помощь в его использовании.
- 3.8. Изучение и обобщение передового опыта библиотечно-библиографического обслуживания. Внедрение передового опыта и рекомендаций центральной библиотеки в практику работы библиотеки-филиала № 8.

4. Организация работы и управление

- 4.1. Структура и штат библиотеки-филиала № 8 утверждается директором МБУК СЦБС. Библиотека-филиал № 8 имеет развернутую структуру, включающую абонемент, детский абонемент, читальный зал.
- 4.2. Библиотекой-филиалом № 8 руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУК СЦБС в соответствии с трудовым законодательством. Он несет ответственность за организацию и содержание всей работы библиотеки-филиала. Обязанности заведующего библиотекой-филиалом определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором МБУК СЦБС. Заведующий библиотекой-филиалом № 8 входит в состав совета при директоре.
- 4.3. Сотрудники библиотеки-филиала № 8 назначаются и освобождаются от работы директором МБУК СЦБС по представлению заведующего библиотекой-филиалом в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК СЦБС.
- 4.4. Библиотека-филиал № 8 составляет план работы, текстовые и статистические отчеты о работе. Планы и отчеты утверждаются директором МБУК СЦБС.
- 4.5. Библиотека-филиал № 8 проводит мероприятия по повышению уровня профессиональной подготовки сотрудников библиотеки-филиала, внедряет научные методы организации труда.
- 4.6. Распорядок работы библиотеки-филиала № 8 определяется в зависимости от производственной необходимости и местных условий и утверждается директором МБУК СЦБС.