

УТВЕРЖДАЮ



**ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ-ФИЛИАЛЕ № 3  
ИМЕНИ И.А. БУРМИСТРОВА  
МБУК «Ставропольская централизованная библиотечная система»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Библиотека-филиал № 3 имени И.А. Бурмистрова является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Ставропольской централизованной библиотечной системы» (далее - МБУК СЦБС). Филиал № 3 осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Законом Ставропольского края «О библиотечном деле в Ставропольском крае», Уставом муниципального бюджетного учреждения Ставропольской централизованной библиотечной системы (новая редакция) с последующими изменениями и дополнениями, руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, решениями Ставропольской городской Думы, постановлениями главы города Ставрополя, настоящим положением.
- 1.2. Порядок взаимодействия с пользователями определяется «Правилами пользования муниципальным бюджетным учреждением «Ставропольская централизованная библиотечная система».
- 1.3. Организация пользования библиотечными и информационными услугами происходит на основе согласованной деятельности с отделами центральной библиотеки и другими структурными подразделениями СЦБС, во взаимодействии с администрацией Октябрьского района города Ставрополя, депутатами городской Думы, советами микрорайоном № 14 и № 15, общественными организациями (Региональное отделение Общероссийского Движения Поддержки флота, Совет ветеранов района, города и края, Женсовет и др.), общеобразовательными и культурными учреждениями (МБОУ СОШ № 20, 21, 22, 28, 32, 64, детский сад №60 «Малышок» и др.), расположенными городе Ставрополе.

**2. Задачи**

- 2.1. Обеспечение конституционного права личности на доступ к культурным ценностям, поиск и получение информации.
- 2.2. Сохранение фонда библиотеки и музейной экспозиции, как части культурного достояния г.Ставрополя.

- 2.3. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.
- 2.4. Удовлетворение интересов и запросов населения в сфере организации свободного времени.

### **3. Содержание работы**

- 3.1. Организация библиотечного и информационно-библиографического обслуживания в соответствии с единым планом библиотечного обслуживания населения города Ставрополя в микрорайонах №14 и №15 Октябрьского района.
- 3.2. Формирование контингента пользователей библиотеки-филиала №3. Систематическое изучение его состава.
- 3.3. Организация дифференцированного обслуживания пользователей на абонементных, в читальном зале и других подразделениях филиала №3.
- 3.4. Работа с пользователями:
  - оперативное удовлетворение запросов с использованием единого фонда СЦБС по внутрисистемному обмену и других библиотек по межбиблиотечному абонементу через отдел организации использования единого фонда и МБА, доступ к INTERNET, используя имеющиеся коммуникативные средства;
  - пропаганда и раскрытие единого фонда ЦБС в целях активизации его использования;
  - осуществление индивидуального, коллективного и массового библиотечного обслуживания, формирование информационной культуры;
  - обеспечение справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей совместно с методико-библиографическим отделом;
  - создание актива филиала №3, привлечение актива к участию в деятельности библиотеки-филиала и в мероприятиях, проводимых библиотекой-филиалом;
  - учет работы по библиотечно-библиографическому обслуживанию пользователей;
  - ведение единой регистрационной картотеки библиотеки-филиала №3.
- 3.5. Координация работы по библиотечно-библиографическому и информационному обслуживанию населения и юридических лиц с библиотеками других систем и ведомств, расположенными в районе деятельности филиала №3.
- 3.6. Работа с фондом библиотеки-музея:
  - участие в комплектовании фонда библиотеки-филиала им. И.А. Бурмистрова: разработка предложений к тематико-типологическому плану комплектования единого фонда;
  - систематический анализ неудовлетворенного спроса пользователей филиала № 3 с целью выявления пробелов в комплектовании;
  - организация и хранение фонда библиотеки-филиала им. И.А. Бурмистрова, обеспечение его сохранности; проверка фонда.
- 3.7. Участие в создании справочно-библиографического аппарата библиотеки совместно с методико-библиографическим отделом и отделом комплектования и обработки: ведение и редактирование каталогов и картотек, организация справочно-библиографического фонда.

Пропаганда справочно-библиографического аппарата, консультативная и методическая помощь в его использовании.

- 3.8. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта библиотечно-библиографического обслуживания и рекомендаций центральной библиотеки в практику работы библиотеки-филиала им. И. А. Бурмистрова.

#### **4. Организация работы и управление**

- 4.1. Структура и штат библиотеки утверждается директором МБУК СЦБС. Библиотека-филиал им. И.А. Бурмистрова имеет развернутую структуру, включающую: абонемент для взрослых «Море читательских удовольствий», детский абонемент «Остров сокровищ в океане книг», читальный зал «Кают-компания для любознательных интеллектуалов», музейную экспозицию «Боевая летопись русского флота».
- 4.2. Библиотекой-музеем руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУК СЦБС в соответствии с трудовым законодательством. Он несет ответственность за организацию и содержание всей работы библиотеки-филиала. Обязанности заведующего библиотекой-филиалом определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором МБУК СЦБС. Заведующий библиотекой-филиалом №3 входит в состав совета при директоре.
- 4.3. Сотрудники библиотеки назначаются и освобождаются от работы директором МБУК СЦБС по представлению заведующего библиотекой-филиалом в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК СЦБС.
- 4.4. Библиотека-музей им. И.А. Бурмистрова составляет план работы, текстовые и статистические отчеты о работе. Планы и отчеты утверждаются директором МБУК СЦБС.
- 4.5. Библиотека проводит мероприятия по повышению уровня профессиональной подготовки сотрудников библиотеки-филиала, внедряет научные методы организации труда.
- 4.6. Распорядок работы библиотеки-филиала № 3 определяется в зависимости от производственной необходимости и местных условий и утверждается директором МБУК СЦБС.