

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУК

«Ставропольская

централизованная библиотечная  
система»



В.П. Астахова

2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БИБЛИОТЕКЕ-ФИЛИАЛЕ № 18  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Ставропольская централизованная  
библиотечная система»**

**1. Общие положения**

Библиотека-филиал № 18 является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения Ставропольская централизованная библиотечная система (МБУК СЦБС). Библиотека-филиал № 18 осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992, Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994, законом Ставропольского края «О библиотечном деле в Ставропольском крае» от 17.05.1996, Уставом муниципального бюджетного учреждения Ставропольская централизованная библиотечная система (новая редакция) с последующими изменениями и дополнениями, руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, решениями Ставропольской городской Думы, постановлениями главы города Ставрополя, настоящим Положением.

Порядок взаимодействия с пользователями определяются «Правилами пользования муниципальным бюджетным учреждением Ставропольская централизованная библиотечная система».

Организация пользования библиотечными и информационными услугами происходит на основе согласованной деятельности с отделами центральной библиотеки и другими структурными подразделениями ЦБС, во взаимодействии с администрацией Октябрьского района г. Ставрополя, депутатами городской Думы, советами микрорайонов № 13, 14, общественными организациями (советы ветеранов микрорайонов № 13, 14), образовательными и культурными учреждениями (МОУ СОШ № 11, комнатой школьника, СКГЦ), расположенными в районе деятельности библиотеки-филиала.

**2. Задачи библиотеки-филиала № 18**

Обеспечение конституционного права личности на доступ к культурным ценностям, поиск и получение информации.

Сохранение фонда библиотеки-филиала как части культурного достояния г. Ставрополя.

Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.

Удовлетворение интересов и запросов населения в сфере организации свободного времени.

### **3. Содержание работы**

Организация библиотечного и информационно-библиографического обслуживания в соответствии с единым планом библиотечного обслуживания населения города Ставрополя в микрорайонах № 13, 14.

Формирование контингента пользователей библиотеки-филиала № 18. Систематическое изучение его состава.

Организация дифференцированного обслуживания пользователей на абонементе, в читальном зале, на библиотечных пунктах и других подразделениях библиотеки-филиала № 18.

Работа с пользователями:

- Оперативное удовлетворение запросов с использованием единого фонда СЦБС по внутрисистемному обмену и других библиотек по межбиблиотечному абонементу через отдел организации использования единого фонда и МБА, доступ к INTERNET, используя имеющиеся коммуникативные средства.
- Пропаганда и раскрытие единого фонда ЦБС в целях активизации его использования.
- Осуществление индивидуального, группового и массового библиотечного обслуживания, формирование информационной культуры.
- Обеспечение справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей совместно с методико-библиографическим отделом.
- Создание актива библиотеки-филиала № 18. Привлечение актива к участию в деятельности библиотеки-филиала и в мероприятиях, проводимых библиотекой-филиалом.
- Учет работы по библиотечно-библиографическому обслуживанию пользователей. Ведение единой регистрационной картотеки библиотеки-филиала № 18.

Координация работы по библиотечно-библиографическому и информационному обслуживанию населения и юридических лиц с библиотеками других систем и ведомств, расположенными в районе деятельности библиотеки-филиала № 18.

Работа с фондом библиотеки-филиала № 18:

- Участие в комплектовании фонда библиотеки-филиала № 18: разработка предложений к тематико-типологическому плану комплектования единого фонда, заказ литературы по издательско-книготорговой библиографии.
- Изучение состава и использования фонда библиотеки-филиала № 18. Выявление и отбор неиспользуемой, непрофильной, многоэкземплярной литературы, очищение фонда от устаревших по содержанию и ветхих книг. Оформление актов на исключение документов из фонда библиотеки-филиала.
- Систематический анализ неудовлетворенного спроса пользователей библиотеки-филиала № 18 с целью выявления пробелов в комплектовании.
- Организация и хранение фонда библиотеки-филиала № 18, обеспечение его сохранности. Проверка фонда.

Участие в создании справочно-библиографического аппарата библиотеки-филиала № 18 совместно с методико-библиографическим отделом и отделом комплектования и обработки: ведение и редактирование каталогов и картотек, организация справочно-библиографического фонда. Пропаганда справочно-библиографического аппарата, консультативная и методическая помощь в его использовании.

Изучение и обобщение передового опыта библиотечно-библиографического обслуживания. Внедрение передового опыта и рекомендаций центральной библиотеки в практику работы библиотеки-филиала № 18.

#### **4. Организация работы и управление**

Структура и штат библиотеки-филиала № 18 Утверждается директором МБУК СЦБС. Библиотека-филиал № 18 имеет развернутую структуру, включающую в себя читальный зал, взрослый абонемент, детский абонемент.

Библиотекой-филиалом № 18 руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУК СЦБС в соответствии с трудовым законодательством. Он несет ответственность за организацию и содержание всей работы библиотеки-филиала. Обязанности заведующего библиотекой-филиалом определяется должностной инструкцией, утверждаемой директором МБУК СЦБС. Заведующий библиотекой-филиалом № 18 входит в состав совета при директоре.

Сотрудники библиотеки-филиала № 18 назначаются и освобождаются от работы директором МБУК СЦБС по представлению заведующего библиотекой-филиалом в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК СЦБС.

Библиотека-филиал № 18 составляет планы работы, текстовые и статистические отчеты о работе. Планы и отчеты утверждаются директором МБУК СЦБС.

Библиотека-филиал № 18 проводит мероприятия по повышению уровня профессиональной подготовки сотрудников библиотеки-филиала, внедряет научные методы организации труда.

Распорядок работы библиотеки-филиала № 18 определяется в зависимости от производственной необходимости и местных условий и утверждается директором МБУК СЦБС.

С «Положением» ознакомлены:

<b>№ п/п</b>	<b>Ф И О</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата ознакомления</b>	<b>Роспись работника</b>
1.	Куталова Т.В.	Зав.филиалом № 18		
2.	Трофимчук Е.Л.	Библиотекарь		
3.	Мотренко О.П.	Библиотекарь		