

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МБУК «Ставропольская  
централизованная библиотечная  
система»



В.П. Астахова

2023 г.

## Положение о библиотеке-филиале №15

### 1. Общие положения

- 1.1 Библиотека-филиал № 15 является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры Ставропольская централизованная библиотечная система (МБУК СЦБС). Библиотека-филиал № 15 осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992, Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994, законом Ставропольского края «О библиотечном деле в Ставропольском крае» от 17.05.1996, «Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры Ставропольская централизованная библиотечная система (новая редакция)» с последующими изменениями и дополнениями, руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, решениями Ставропольской городской Думы, постановлениями Главы города Ставрополя настоящим Положением.
- 1.2 Порядок взаимодействия с пользователями определяется «Правилами пользования МБУК Ставропольская централизованная библиотечная система».
- 1.3 Организация пользования библиотечными и информационными услугами происходит на основе согласованной деятельности с отделами центральной библиотеки и другими структурными подразделениями ЦБС, во взаимодействии с органами местного самоуправления, советом микрорайона № 17, 18, образовательными и культурными учреждениями школами № 26, 37, 7, кадетской школой им. Ермолова, центром детского творчества, хореографической школой, РМК и другими, расположенными в районе деятельности библиотеки-филиала.

### 2. Задачи библиотеки-филиала №15

- 2.1 Обеспечение конституционного права личности на доступ к культурным ценностям, поиск и получение информации.
- 2.2 Сохранение фонда библиотеки-филиала как части культурного достояния г. Ставрополя.
- 2.3 Создание комфортных условий пользователя библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.
- 2.4 Удовлетворение интересов и запросов населения в сфере организации свободного времени.

### 3. Содержание работы

- 3.1 Организация библиотечного и информационно-библиографического обслуживания в соответствии с единым планом библиотечного обслуживания населения города Ставрополя в микрорайонах № 17, 18.
- 3.2 Формирование контингента пользователей библиотеки-филиала № 15. Систематическое изучение его состава.
- 3.3 Организация дифференцированного обслуживания пользователей на абонементе, в читальном зале библиотеки-филиала № 15.
- 3.4 Работа с пользователями:
- Оперативное удовлетворение запросов с использованием единого фонда СЦБС по внутрисистемному обмену и других библиотек по межбиблиотечному абонементу через отдел организации использования единого фонда и МБА, доступ к INTERNET, используя имеющиеся коммуникативные средства.
  - Пропаганда и раскрытие единого фонда ЦБС в целях активизации его использования.
  - Осуществление индивидуального, коллективного и массового библиотечного обслуживания, формирование информационной культуры.
  - Обеспечение справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей совместно с методико-библиографическим отделом.
  - Создание актива библиотеки-филиала № 15. Привлечение актива к участию в деятельности библиотеки-филиала в мероприятиях, проводимых библиотекой-филиалом.
  - Учет работы по библиотечно-библиографическому обслуживанию пользователей. Ведение единой регистрационной базы данных библиотеки-филиала № 15.
- 3.6 Работа с фондом библиотеки-филиала № 15:
- Участие в комплектовании фонда библиотеки-филиала № 15: разработка предложений к тематико-типологическому плану комплектования единого фонда, заказ литературы по издательско-книготорговой библиографии.
  - Изучения состава и использования фонда библиотеки-филиала № 15. Выявление и отбор используемой, непрофильной, многоэкземплярной литературы, очищение фонда от устаревших по содержанию и ветхих книг. Оформление актов на исключение документов из фонда библиотеки-филиала.
  - Систематический анализ неудовлетворенного спроса пользователей библиотеки-филиала № 15 с целью выявления пробелов в комплектовании.
  - Организация и хранение фонда библиотеки-филиала № 15, обеспечение его сохранности. Проверка фонда.
- 3.7 Участие в создании справочно-библиографического аппарата библиотеки-филиала № 15 совместно с методико-библиографическим отделом и отделом комплектования и обработки: ведение и редактирование каталогов и картотек, организация справочно-библиографического фонда. Пропаганда справочно-библиографического аппарата, консультативная и методическая помощь в его использовании.
- 3.8 Изучение и обобщение передового опыта библиотечно-библиографического обслуживания. Внедрение передового опыта и рекомендаций центральной библиотеки в практику работы библиотеки-филиала № 15.
- 3.9 Обеспечение работы информационного Центра «Молодежь выбирает здоровое будущее».
- 3.10 Пополнение информацией сайта МБУК СЦБС.

#### **4. Организация работы и управления**

- 4.1 Структура и штат библиотеки-филиала № 15 утверждается директором МБУК СЦБС. Библиотека-филиал № 15 имеет развернутую структуру, включающую читальный зал, абонемент, юношеский абонемент.
- 4.2 Библиотекой-филиалом № 15 руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУК СЦБС в соответствии с трудовым законодательством. Он несет ответственность за организацию и содержание всей работы библиотеки-филиала. Обязанности заведующего библиотекой-филиалом определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором МБУК СЦБС. Заведующий библиотекой-филиалом № 15 входит в состав совета при директоре.
- 4.3 Сотрудники библиотеки-филиала № 15 назначаются и освобождаются от работы директором МБУК СЦБС по представлению заведующего библиотекой-филиалом № 15 в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК СЦБС.
- 4.4 Библиотека-филиал № 15 составляет планы работы, текстовые и статистические отчеты о работе. Планы и отчеты утверждаются директором МБУК СЦБС.
- 4.5 Библиотека-филиал № 15 проводит мероприятия по повышению уровня профессиональной подготовки сотрудников библиотеки-филиала, внедряет научные методы организации труда.
- 4.6 Распорядок работы библиотеки-филиала № 15 определяется в зависимости от производственной необходимости и местных условий и утверждается директором МБУК СЦБС.