

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУК

«Ставропольская

централизованная библиотечная
система»



В.П. Астахова

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О БИБЛИОТЕКЕ-ФИЛИАЛЕ № 1
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Ставропольской централизованной библиотечной системы»

1. Общие положения

1.1. Библиотека-филиал № 1 является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения Ставропольской централизованной библиотечной системы (далее – МБУК СЦБС). Библиотека-филиал № 1 осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Законом Ставропольского края «О библиотечном деле в Ставропольском крае», Уставом муниципального бюджетного учреждения Ставропольской централизованной библиотечной системы (новая редакция) с последующими изменениями и дополнениями, руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, решениями Ставропольской городской Думы, постановлениями главы города Ставрополя, настоящим положением.

1.2. Порядок взаимодействия с пользователями определяется «Правилами пользования муниципальным бюджетным учреждением культуры «Ставропольская централизованная библиотечная система».

1.3. Организация пользования библиотечными и информационными услугами происходит на основе согласованной деятельности с отделами центральной библиотеки и другими структурными подразделениями МБУК СЦБС, во взаимодействии с администрацией Промышленного района города Ставрополя, депутатами городской Думы, Центром по работе с населением, общественными организациями (Ставропольское краевое отделение «Российский Союз ветеранов Афганистана» Ставропольская городская организация, Ставропольской краевой организации Общероссийской Общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», Многопрофильный сервис-центр социального образования и социально-реабилитационных услуг, Совет ветеранов Промышленного района др.), Совет микрорайона общеобразовательными и культурными учреждениями (лицей №14, гимназия №25, СОШ № 6, детский сад № 8 и др.), расположенными в районе деятельности библиотеки-филиала.

2. Задачи библиотеки-филиала № 1

- 2.1. Обеспечение конституционного права личности на доступ к культурным ценностям, поиск и получение информации.
- 2.2. Сохранение фонда библиотеки-филиала как части культурного достояния г.Ставрополя.
- 2.3. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.
- 2.4. Удовлетворение интересов и запросов населения в сфере организации свободного времени.

3. Содержание работы

- 3.1. Организация библиотечного и информационно-библиографического обслуживания в соответствии с единым планом библиотечного обслуживания населения города Ставрополя в микрорайоне № 22.
- 3.2. Формирование контингента пользователей библиотеки-филиала № 1. Систематическое изучение его состава.
- 3.3. Организация дифференцированного обслуживания пользователей на абонементных, в читальном зале, на библиотечных пунктах библиотеки-филиала № 1
- 3.4. Работа с пользователями:
- оперативное удовлетворение запросов с использованием единого фонда МБУК СЦБС по внутрисистемному обмену и других библиотек по межбиблиотечному абонементу через отдел организации использования единого фонда и МБА, доступ к INTERNET, используя имеющиеся коммуникативные средства;
 - пропаганда и раскрытие единого фонда МБУК СЦБС в целях активизации его использования;
 - осуществление индивидуального, коллективного и массового библиотечного обслуживания, формирование информационной культуры;
 - обеспечение справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей совместно с методико-библиографическим отделом;
 - создание актива библиотеки-филиала № 1, привлечение актива к участию в деятельности библиотеки-филиала и в мероприятиях, проводимых библиотекой-филиалом;
 - учет работы по библиотечно-библиографическому обслуживанию пользователей;
 - ведение единой регистрационной картотеки библиотеки-филиала № 1.

- 3.5. Координация работы по библиотечно-библиографическому и информационному обслуживанию населения и юридических лиц с библиотеками других систем и ведомств, расположенными в районе деятельности библиотеки-филиала № 1.
- 3.6. Работа с фондом библиотеки-филиала № 1:
 - участие в комплектовании фонда библиотеки-филиала № 1: разработка предложений к тематико-типологическому плану комплектования единого фонда, заказ литературы по издательско-книготорговой библиографии;
 - изучение состава и использования фонда библиотеки-филиала № 1; выявление и отбор неиспользуемой, непрофильной, многоэкземплярной литературы, очищение фонда от устаревших по содержанию и ветхих книг; оформление актов на исключение документов из фонда библиотеки-филиала;
 - систематический анализ неудовлетворенного спроса пользователей библиотеки-филиала № 1 с целью выявления пробелов в комплектовании;
 - организация и хранение фонда библиотеки-филиала № 1, обеспечение его сохранности; проверка фонда.
- 3.7. Участие в создании справочно-библиографического аппарата библиотеки-филиала № 1 совместно с методико-библиографическим отделом и отделом комплектования и обработки: ведение и редактирование каталогов и картотек, организация справочно-библиографического фонда. Пропаганда справочно-библиографического аппарата, консультативная и методическая помощь в его использовании.
- 3.8. Изучение и обобщение передового опыта библиотечно-библиографического обслуживания. Внедрение передового опыта и рекомендаций центральной библиотеки в практику работы библиотеки-филиала № 1.

4. Организация работы и управление

- 4.1. Структура и штат библиотеки-филиала № 1 утверждается директором МБУК СЦБС. Библиотека-филиал № 1 имеет развернутую структуру, включающую взрослый абонемент, детский абонемент, читальный зал.
- 4.2. Библиотекой-филиалом № 1 руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУК СЦБС в соответствии с трудовым законодательством. Он несет ответственность за организацию и содержание всей работы библиотеки-филиала. Обязанности заведующего библиотекой-филиалом определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором МБУК СЦБС. Заведующий библиотекой-филиалом № 1 входит в состав совета при директоре.
- 4.3. Сотрудники библиотеки-филиала № 1 назначаются и освобождаются от работы директором МБУК СЦБС по представлению заведующего библиотекой-филиалом в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК СЦБС.
- 4.4. Библиотека-филиал № 1 составляет план работы, текстовые и статистические отчеты о работе. Планы и отчеты утверждаются директором МБУК СЦБС.
- 4.5. Библиотека-филиал № 1 проводит мероприятия по повышению уровня профессиональной подготовки сотрудников библиотеки-филиала, внедряет научные методы организации труда.
- 4.6. Распорядок работы библиотеки-филиала № 1 определяется в зависимости от производственной необходимости и местных условий и утверждается директором МБУК СЦБС.